

REF.: Documentação – Atualização Cadastral – Exigência Estatutária

Dirigente Cooperativista:

Considerando a necessidade constante de atualização cadastral para a melhoria na prestação de serviços; os deveres estatutários de manter em arquivo as demonstrações contábeis das cooperativas e seus dados cadastrais devidamente atualizados; SOLICITA-SE, na forma do Art. 8º do Estatuto Social da OCERGS, o envio da seguinte documentação:

1. Demonstrações Contábeis (no mínimo, Balanço Patrimonial, Demonstração de Sobras ou Perdas, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Notas Explicativas),
2. Parecer do Conselho Fiscal e Relatório da Auditoria Independente (se houver),
3. Atas das Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias (no caso de eleição de membros do Conselho de Administração ou Diretoria, a ata deverá ser registrada na JUCISRS).

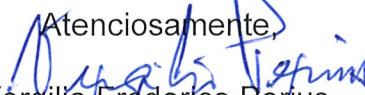
Lembramos também que a referida documentação é essencial para que a cooperativa mantenha a validade de seu **Certificado de Regularidade**, cujo vencimento se dá em **31/05/2019** e, conseqüentemente, o acesso aos recursos, projetos e programas oferecidos pelo SESCOOP/RS.


Os referidos documentos deverão ser enviados (**devidamente assinados**) até **30/04/2019** de forma eletrônica, em formato PDF para o e-mail cadastro@ocergs.coop.br. É possível enviar anexos com o tamanho total de até 15 MB. Caso os arquivos excedam a esse limite, será necessário encaminhar em mais de um e-mail.


Caso o envio da documentação solicitada já tenha sido realizado, favor desconsiderar este comunicado.

Eventuais dúvidas, entrar em contato com o setor de cadastro com Beatriz Ciconet, telefone (51)3323-0016.

Contando com a acolhida e presteza dessa representada, firmamo-nos,

Atenciosamente,

Vergílio Frederico Perius,
Presidente


Gelson José Lauermann
Diretoria Executiva
Superintendente


Norberto Tomasini
Diretoria Executiva
Superintendente